




**ASISTENTES** 6 personas

### 1. Claves de informática

Mireia ha hablado con Mikel para quedar y nos haga el trasvase de todas las claves pero como no tiene disponibilidad, nos preparará un documento (que tiene que elaborar cuanto antes) con todas las claves informáticas para la web y para los correos que nos faltan. Una vez tengamos las claves quedaremos Pepe y Mireia con un informático que se ha propuesto voluntario para realizar esta tarea.

Mikel ha mandado a coordinadora las claves del correo general para que desde ese correo se puedan hacer los envíos a todas las personas inscritas en Valc.

### 2. Plenario Ordinario

Será el próximo viernes a las 18:00 horas (hay que modificar la convocatoria) en la sede de CCOO.

#### Reparto de tareas:

- Tomador de Acta: Pepe Satoca por coordinadora
- Moderación: José Antonio Benzal por coordinadora

#### Puntos del plenario:

- *Presupuestos de Valc:* Desde coordinadora hemos elaborado una propuesta de presupuesto, recogiendo las aportaciones que en su día elaboró comunicación, más otras aportaciones de confluencia y de finanzas. Mandaremos el miércoles el borrador del presupuesto. Pepe lo explicará en el plenario para su debate y aprobación.
- *Protocolo de proyectos sociales:* Lo presentará Neus. El documento está elaborado y también el plan de comunicación, lo que falta es la plataforma informática que no se ha realizado debido a las bajas en la comisión de informática, desde el grupo de trabajo del protocolo se está buscando una alternativa técnica pero si no es posible antes del viernes se presentará para su debate y aprobación los documentos que se tienen y se deberá por tanto modificar el calendario dependiendo de cuando se tenga la plataforma informática preparada.

- 
- *Ratificación de la propuesta de tres personas que sustituyan a las personas que han dimitido de la Comisión Electoral para las primarias a Juntas de Distrito y aprobación del calendario.* En coordinadora se propone que asuman las plazas libres Isabel Prats, Mireia Biosca y Rafa Juan. Si en Plenario se presentan otras propuestas se tendrán en cuenta, puesto que tanto Isabel como Mireia se proponen porque desde coordinadora no se nos ocurre más personas. La comisión la presentará José Antonio Benzal y el calendario Pau Vivas.
  - *Explicación de la reunión mantenida con el CCM.* José Antonio Benzal hará la explicación del punto.

➤ La documentación que hay que mandar el miércoles para el plenario es:

- Protocolo de proyectos Sociales
- Acta del Plenario anterior
- Calendario de las primarias para vocales de Juntas de Distrito
- Borrador de Presupuesto

### **3. Análisis de la situación de la coordinadora tras las cuatro bajas y propuesta de respuesta**

Se decide convocar un plenario extraordinario, para el mismo 4 de marzo, con un único punto del día: Informar de las dimisiones de personas miembros de la coordinadora y propuesta de acción.

Para esto, Mireia leerá el acta de coordinadora del lunes 22 de Febrero en la que aparecen las cartas de dimisión y hará una propuesta a debatir en plenario para solventar estas bajas. La propuesta que transmitirá la coordinadora es que se cubran las cuatro plazas hasta julio, puesto que el documento de estructura marca que en julio 5 personas de la coordinadora deben salir y volver a votarse 5 plazas. Para cubrir las plazas, se propondrá a plenario que se presenten cuatro personas con fecha límite hasta el 9 de Marzo para realizar un plenario extraordinario el 10 de marzo con el único punto que sea la votación de las personas miembro de coordinadora.

### **4. Varios**

- Mireia mandará un resumen de la reunión mantenida con la coordinadora de Ahora Madrid.
- En la próxima reunión de coordinadora, se debatirá (con un documento previo que mandará Mireia recogiendo las formas de coordinación de otras plataformas municipalistas entre la plataforma y su Grupo Municipal) la elaboración de una propuesta de coordinación entre nuestra Plataforma y nuestro Grupo Municipal.