

PROJECTEM EN COMÚ. CONVOCATÒRIA 2016 - I EDICIÓ

DADES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT

Títol del projecte			
Línia d'acció a la qual es presenta el projecte			
Nom de l'entitat sol·licitant			
Adreça			
Municipi		Codi postal	
CIF		Telèfon	
e-mail		Facebook	
Web			
Dada de constitució dd/mm/aaaa		Nombre de persones sòcies	
Objectiu de l'entitat			
Població amb la qual treballa			
Altres entitats amb les quals realitza activitats			
Xarxes o plataforma en les quals participa			
Mecanismes d'organització de l'entitat			
Mecanismes de participació i presa de decisions			

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms			
Càrrec			
e-mail		Telèfon	

DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE

Nom i cognoms			
Càrrec			
e-mail		Telèfon	

PROJECTEM EN COMÚ. CONVOCATÒRIA 2016 - I EDICIÓ

PER QUÈ es vol fer

1. ANÀLISI DE LA REALITAT I DIAGNÒSTIC DE NECESSITATS

Quin és el marc en el qual vos trobeu? Teniu en compte, a l'hora de realitzar l'anàlisi, els factors de l'entorn social, cultural, legal, mediambiental, polític i econòmic. I sobre la base de l'anàlisi exposada, quins són les necessitats o reptes que detecteu? **(Màxim 2.000 caràcters)**

2. JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA

Descriure les raons que justifiquen la realització del projecte, explicar la urgència de resoldre els reptes i explicar per què aquest projecte és la proposta més adequada.

Si el projecte té elements de continuïtat amb accions anteriors, és important focalitzar l'anàlisi en les raons per les quals la intervenció ha de seguir, siga perquè les anteriors edicions va tenir febleses o siga perquè voleu seguir reforçant l'objectiu. **(Màxim 2.000 caràcters)**

QUÈ es vol fer

3. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Descriure de manera que permeta, de forma breu i concisa, la comprensió global del projecte i incloga tots els elements i dades rellevants i substantius del mateix. Es tractarà d'expressar clarament quin, per a quin, per a qui, on i com. **(Màxim 3.000 caràcters)**

4. EXPERIÈNCIA PRÈVIA EN INTERVENCIONS SIMILARS AL PROJECTE

Detallar les intervencions realitzades similars al projecte per al qual se sol·licita el suport. **(Màxim 2.000 caràcters)**

A QUI va dirigit

5. POBLACIÓ DESTINATÀRIA

Definiu la població i el perfil de la població destinatària directa i indirecta, que són aquelles persones que es beneficien de l'acció a través o per contacte amb la població destinatària directa. **(Màxim 2.000 caràcters)**

ON es vol fer

6. LOCALITZACIÓ I COBERTURA

Emplaçament o àrea on se situa el projecte (població, barri, zona, col·legi, grup...). **(Màxim 800 caràcters)**

PER A QUÈ es vol fer

7. LÍNIA D'ACCIÓ ON S'EMMARCA EL PROJECTE

Des de les línies d'acció exposades en la convocatòria, justificar la idoneïtat del projecte a la línia que hageu seleccionat. **(Màxim 800 caràcters)**

8. OBJECTIUS, RESULTATS, INDICADORS I FONTS DE VERIFICACIÓ.

Per a complimentar este apartat, cal omplir i adjuntar a este document l'**ANNEX I**, que pot ser descarregat en este enllaç: [Annex I. Matriu del projecte](#)

Els apartats que es contemplen en l'esmentat annex són els següents:

- **Objectiu General:**
L'objectiu general és el propòsit central del projecte.
- **Objectiu específic:**
L'objectiu específic assenyalava els passos que s'han de donar per a aconseguir l'objectiu general. Expressa un major nivell de concreció i ha de ser coherent amb l'objectiu general. (Un sol objectiu específic).
- **Resultats esperats:**
Resultats que esperem aconseguir amb la realització de les activitats sobre la base dels objectius, la població destinatària i la necessitat a cobrir. Han de ser mesurables i han d'adequar-se als objectius descrits.
- **Indicadors d'avaluació:**
Indicadors que permeten avaluar els resultats.
- **Fons de verificació:**
Les fonts de verificació provaran que el projecte s'ha realitzat correctament. Aquestes fonts poden ser actes, registres d'assistència, convenis, e-mails, material gràfic (fotos, vídeos...), etc.
- **Activitats**
Són les accions que es realitzaran per al desenvolupament del projecte. S'adeqüen a cada resultat i es detallen en el quin, amb qui, com i quan.

COM es vol fer

9. PLA DE COMUNICACIÓ

Explicar com es pretén que la informació sobre el projecte arribe a totes les persones que puguen beneficiar-se del mateix, directa o indirectament. S'ha d'explicar com va a arribar a les persones destinatàries, amb quins agents, baix quines directrius, etc. **(Màxim 2.000 caràcters)**

QUAN es vol fer

10. CRONOGRAMA

Per a complimentar aquest apartat cal omplir i adjuntar a este documento l'**ANNEX II**, que pot ser descarregat en este mateix enllaç: [Annex II. Cronograma](#)

En el cronograma han de planificar-se les activitats en els mesos que es va a executar el projecte. Se enunciaran totes aquelles que s'hagen establert en l'**ANNEX I**.

QUI I AMB QUÈ es va a fer

11. RECURSOS I PRESSUPOST

Recursos humans o personals: personal contractat i el personal voluntari que va a participar en el projecte. (Màxim 800 caràcters)

Recursos materials: recursos materials recolzats pel projecte i recursos propis, de l'associació, la comunitat, el barri, etc. que són necessaris per a desenvolupar el projecte. (Màxim 800 caràcters)

Recursos espacials i equipaments: Instal·lacions necessàries, material audiovisual, de transport, esportiu, cultural, etc. necessari per a la realització del projecte. (Màxim 800 caràcters)

11. RECURSOS I PRESSUPOST

Recursos econòmics

Per a complimentar este apartat, cal omplir i adjuntar a este document l'**ANNEX III, PRESSUPOST**, que pot ser descarregat en este mateix enllaç: [Annex III. Pressupost](#)

QUIN serà el resultat

12. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El seguiment i l'avaluació d'un projecte és el que determina els resultats i les lliçons apreses. Explicar com es va a realitzar aqueix seguiment, amb quins agents, quines eines s'utilitzaran i com s'establirà l'avaluació per a mesurar els resultats i indicadors que s'han formulat en els punts anteriors. **(Màxim 3.000 caràcters)**